

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые в Негосударственном частном учреждении - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт; МИ) к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) бакалавра (далее – обучающегося, студента) и определяет порядок ее выполнения и защиты.

2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Уставом и локальными нормативными актами Миссионерского института.

3. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения (государственных) аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное сочинение, содержащее элементы научного исследования, отражающее умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 48.03.01 Теология (бакалавриат), профилю подготовки «Систематическая теология Православия». Определенная часть работы (параграф, глава) должна быть связана с видом профессиональной деятельности, к которому готовит ОПОП, реализуемая в Институте, - учебно-воспитательная и просветительская.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра от 40 до 60 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4.

## **II. Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра**

1. На кафедрах разрабатываются списки рекомендуемых тем ВКР, которые доводятся до сведения обучающихся в 8-ом семестре очно-заочной и заочной форм обучения. Руководителем ВКР по решению кафедры назначается специалист из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры. Обучающийся может

выбрать тему ВКР из числа рекомендованных или, по согласованию с руководителем, сформулировать ее самостоятельно.

2. При выборе темы ВКР следует учитывать тематику курсовых работ, которые были выполнены студентом в предыдущих семестрах. Целесообразно, чтобы ВКР стала итогом исследования проблемы, которую студент разрабатывал в своих курсовых работах.

3. Обучающийся подает заявление о теме ВКР на кафедру, которая осуществляет его руководство, в течение первых 3 недель сентября в 9-ом очно-заочной и заочной форм обучения. Руководитель бакалавра, а также окончательная формулировка темы, утверждаются на заседании выпускающей кафедры в присутствии студента в течение 2 первых недель октября в 9-ом семестре. Общий список тем и руководителей ВКР бакалавров после утверждения на выпускающей кафедре утверждается ректором, который публикуется на сайте МИ и доводится до сведения студентов под их личную подпись.

4. На четвертой неделе октября студент получает от выпускающей кафедры задание на ВКР (образец см. в Приложении 3), в котором прописаны:

- темы,
- срок начала работы над ВКР,
- срок окончания работы и предоставление ее окончательного варианта:
- ответственному работнику,
- руководителю,
- рецензенту,
- секретарю (Г)ЭК.

### **III. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра**

1. Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать в себя: введение, основную часть, заключение, библиографию и приложения (если в них есть необходимость).

2. Во Введении дается обоснование темы, определяются предмет и объект исследования, раскрываются цель и задачи работы, анализируется ее практическая значимость. Во Введении не должно быть цитат, ссылок и т.п. Эпиграфы к работе в целом и к главам не допускаются.

3. Основная часть в зависимости от темы ВКР может содержать различное количество глав и параграфов. Формулировка разделов должна быть краткой и должна в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы. Основная часть должна содержать главу, в которой представлен обзор литературы по исследуемой проблеме. Примерное название такой главы - «Теоретические предпосылки исследования».

4. После каждой главы следуют краткие выводы, которые оформляются как отдельный раздел работы и имеют заголовок «Выводы» (без кавычек). В Выводах не должно быть цитат и ссылок.

5. В Заключение кратко формулируются основные итоги исследования. В Заключении не должно быть цитат, ссылок, эпитафов, стихов и т.п.

6. Библиография приводится в конце ВКР и включает в себя перечень литературы, отсортированный в алфавитном порядке по фамилии авторов, сначала на русском, а затем (если имеется) на иностранных языках. Библиография должна включать в себя только процитированные в тексте ВКР произведения.

7. Работа должна быть написана научным языком. Публицистический и религиозно-проповеднический стиль не допускаются.

8. В работе не может быть эмоциональных оценок, призывов, молитвословий и т.п.

#### **IV. Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра**

1. Текст ВКР печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с междустрочным интервалом 1,5 строки, размером шрифта 14 пт. Текст должен иметь поля: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.

2. На титульном листе должно быть указано (образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1):

- а) название вуза;
- б) фамилия, имя и отчество обучающегося полностью;
- в) тема ВКР строго в соответствии с приказом ректора;
- г) фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя;
- в) город и год написания.

3. После титульного листа на следующей странице печатается оглавление работы с указанием страниц.

4. Листы ВКР должны быть пронумерованы. Нумерация листов ВКР начинается с титульного листа, при этом на самом титуле, а также на оглавлении, номер страницы не печатается. Нумерация ВКР проставляется со следующей страницы после оглавления до последнего листа работы, включая библиографию и приложения (при наличии).

5. В ВКР на все цитаты из разных источников должны быть даны сноски. Нумерация сносок сквозная.

6. Все сноски в тексте ВКР оформляются по правилам. На первом месте стоит фамилия автора, далее инициалы, затем с заглавной буквы название работы без кавычек, далее место издания, название издательства, год издания. Затем ставится точка, после

которой печатается заглавная буква «С.» и указывается страница, с которой приводится цитата. (Образец оформления сносок приводится в Приложении 2).

7. Точки после заголовков не ставятся.

8. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть прошита. В случае использования непрозрачного переплета на его лицевой стороне должна быть наклеена копия титульного листа ВКР.

9. Секретарь (Г)ЭК кладет на стол (государственной) экзаменационной комиссии перед защитой ВКР следующие документы:

-ВКР,

-аннотацию к ВКР (не менее 1 страницы, ее готовит студент и сдает в распечатанном виде с личной подписью),

-автореферат ВКР (его готовит студент, заверяет личной подписью; объем автореферата ВКР не более 2-х страниц машинописного текста, напечатанного кеглем 12, через 1,5 интервала, формат листа – А4);

-отзыв руководителя с личной подписью,

-отзыв рецензента (с личной подписью).

#### **V. Организация работы над текстом выпускной квалификационной работы.**

##### **Обязанности руководителя и обучающегося (студента)**

1. Студент обязан систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с руководителем и подготовить ВКР для защиты в сроки, установленные Учебным отделом и приказом ректора.

2. Обязанность руководителя – помочь студенту разобраться в теме, сформулировать цель и задачи работы. Руководитель обязан помочь студенту выбрать методы исследования, подсказать оптимальную методику сбора и систематизации материала. Руководитель обязан консультировать студента на протяжении всего периода написания ВКР и подготовки к ее защите. Руководитель обязан оказать помощь обучающемуся в составлении списка литературы, подлежащей первоочередному изучению, и в определении структуры работы в срок до конца октября. Руководитель обязан прочитывать фрагменты текста ВКР, присылаемой ему студентом, делать замечания, давать советы по исправлению недочетов и ошибок. Однако ответственность за качество выполнения ВКР, ее содержание и оформление несет сам студент.

3. Учебный отдел устанавливает единый день сдачи ВКР в (государственную) экзаменационную комиссию (далее (Г)ЭК). Соответствующий приказ ректора публикуется на сайте МИ и доводится кафедрами до сведения обучающихся.

4. Выпускающая кафедра обязана до конца октября утвердить график мероприятий по контролю над степенью готовности ВКР бакалавра и довести его содержание до сведения студентов. В числе обязательных мероприятий должны быть:

а) аттестация обучающихся по окончании преддипломной практики в срок, установленный Учебным отделом, с занесением в ведомость зачета с оценкой;

б) обсуждение итогов аттестации на заседании кафедры;

в) установление дня сдачи студентами законченного текста выпускной работы на кафедре установленного Учебным отделом единого дня сдачи ВКР в (Г)ЭК.

5. Выпускающая кафедра рекомендует рецензентов ВКР из числа ППС МИ. Список рецензентов утверждается ректором. Допускается назначение рецензентами ведущих ученых и специалистов-практиков сторонних организаций.

6. График защит ВКР с указанием рецензентов утверждается ректором, публикуется на сайте МИ и доводится кафедрами до сведения обучающихся.

7. В сроки, обозначенные в задании на ВКР, студент должен сдать работу руководителю, пройти предзащиту на кафедре, доработать ВКР в соответствии с замечаниями, полученными на предварительной защите, предоставить окончательный вариант ВКР руководителю, предоставить ВКР ответственному работнику для проверки на плагиат и нормоконтроль, предоставить ВКР секретарю (Г)ЭК.

8. После предзащиты на кафедре, устранения замечаний, сделанных в ходе предварительной защиты, после одобрения руководителем окончательного варианта ВКР студент сдает законченный текст ВКР в бумажном и электронном виде, а также отзыв руководителя ответственному работнику<sup>1</sup> кафедры. Ответственный работник проверяет работу на плагиат и соответствие оформления работы требованиям ГОСТ.

10. Ответственность за соответствие электронного варианта бумажному несет студент.

11. В отзыве руководителя содержится информация о степени самостоятельности работы студента. Оценку за работу руководитель не ставит. Отзыв руководителя признается действительным только при наличии бумажного варианта с личной подписью руководителя и проставленной датой написания.

12. При условии положительных результатов проверки по программе «Антиплагиат», а также соответствия оформления работы ГОСТу ответственный работник делает отметку на титульном листе работы: *процент заимствования..., соответствует требованиям ГОСТ.*

13. После этого студент отдает работу рецензенту.

---

<sup>1</sup> Как правило, ответственный работник – это лаборант, выполняющий функцию нормоконтролера.

14. Получив рецензию, студент сдает секретарю (Г)ЭК :

- ВКР в бумажном и электронном виде,
- Отзыв руководителя,
- Отзыв рецензента,
- Автореферат ВКР в бумажном и электронном виде,
- Аннотацию к ВКР,
- Презентацию (при необходимости).

15. Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР секретарю (Г)ЭК не допускается.

16. В случае если текст ВКР не был представлен в (Г)ЭК в установленные сроки (не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты), (государственная) экзаменационная комиссия принимает решение об оценке работы на «неудовлетворительно». Основанием этого решения служит докладная секретаря (Г)ЭК на имя председателя (Г)ЭК, в которой фиксируется, что работа не была предоставлена в (Г)ЭК в установленные сроки.

17. Наличие отрицательной рецензии не является препятствием к допуску студента к защите.

18. Обучающийся обязан ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Ответственный работник должен предоставить ему эту возможность.

## **VI. Оформление допуска к защите ВКР**

Студент должен сдать секретарю (Г)ЭК с сроки, обозначенные в задании на ВКР, следующие документы:

- ВКР в бумажном и электронном виде с соответствующими резолюциями ответственного работника,
- Отзыв руководителя,
- Отзыв рецензента,
- Автореферат в бумажном и электронном виде,
- Аннотацию к ВКР,
- Презентацию (при необходимости).

Сдача секретарю (Г)ЭК перечисленных документов оформляются им в виде сводной ведомости. Например:

Студент	ВКР в бумажном виде	ВКР в электронном виде	Отзыв руководителя	Отзыв рецензента	Автореферат	Аннотация	Презентация	Резолюции ответственного работника	Резолюция зав. кафедрой	Допущен
---------	---------------------	------------------------	--------------------	------------------	-------------	-----------	-------------	------------------------------------	-------------------------	---------

Иванов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	допущен

После этого данную ведомость и бумажные варианты ВКР секретарь (Г)ЭК отдает заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за три дня до защиты. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите, и заведующий кафедрой ставит на титульных листах ВКР свою резолюцию «Допускается к защите» не позднее, чем за один день до защиты.

После процедуры защиты и выставления комиссией оценок все бумажные варианты ВКР передаются в библиотеку (или на выпускающую кафедру) для хранения. Электронные варианты ВКР секретарь (Г)ЭК передает системному администратору для включения ВКР в портфолио студента в локальную сеть Института («Гандем») и заведующей библиотекой - для включения в электронный каталог библиотеки «Ирбис».

## **VII. Положение о ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы бакалавра инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) соответствует требованиям, изложенным в разделе II настоящего Положения.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра и правила ее оформления у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать требованиям, изложенным в разделах III и IV настоящего Положения.

Организация работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья над текстом выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицам с ОВЗ и инвалидам по зрению при необходимости могут быть предоставлены помощники-специалисты из общества инвалидов по слуху, зрению, с которыми у института заключены договоры о возмездном сотрудничестве (услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков).

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, при необходимости предоставляются помощники из числа сотрудников Учебного отдела.

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

**Иванова Надежда Викторовна**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**Образ Христа в классической лирике: от Г. Р. Державина до А. А. Фета**

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Профиль ОПОП «Систематическая  
теология Православия

Руководитель:  
доктор филологических наук,  
профессор  
Зырянов Олег Васильевич

Процент заимствований

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
подпись

Допускается к защите  
заведующий кафедрой  
теологии \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

И.Ф. Парамонов



Образец ссылок

1. Вернадский В.И. Научная мысль как планетное явление. М.: «Наука», 1991. С.52.
2. См. об этом: Кузнецов В.Ю. Мир единства. М., 2010. С. 55 - 59. (*См об этом:* пишется, если студент пересказывает концепцию автора).
3. Цит. по: Петров В.А. Новые тенденции в философии // Вопросы философии. 2002. № 3. С.28. (*Цит. по:* пишется, если студент цитирует не по первоисточнику).
4. Энгельс Ф. Происхождение семьи, частной собственности и государства // Маркс К., Энгельс Ф. Соч., т.21. С.101.
5. Наумкин В.В. Ислам как коллективный игрок // Международные процессы. 2006. №1. С.41-54 . URL: <http://magazmes.russ.ru/mostran/2010/5/be12.html> (дата обращения: 01.07.2015).

Негосударственное частное учреждение –  
образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»

**Кафедра теологии**

**ОБРАЗЕЦ**

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедрой  
Парамонов И.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

**Студент:** Антропова Лариса Ильинична.

**Тема ВКР:** Дореволюционная историография учреждения патриаршества в России (утверждена Приказом по институту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_).

**Руководитель:** А.С. Палкин, старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, кандидат исторических наук.

**Кафедра на которой выполняется работа:** Кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

**Направление подготовки:** 48.03.01 Теология.

**Направленность (профиль) программы:** Систематическая теология Православия.

**Форма работы:** бакалаврская работа.

**Срок сдачи ВКР:** 18.05.2018 г.      24.05.2018 г.      04.06.2018 г.      07.06.2018 г.  
(«АнтиПлагиат»)      (руководителю-отзыв)      (на рецензирование)      (в ГЭК/ЭК)

**Исходные данные к ВКР** (теоретическая/практическая база): В ходе работы над курсовой в прошлом учебном году на примере анализа нескольких трудов дореволюционных историков были опробованы основные подходы и методы работы с историографическими источниками.

**Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:**

1. Проанализировать главные труды по истории Русской Церкви, написанные дореволюционными светскими авторами, в которых рассматривается сюжет об учреждении патриаршества в России.
2. Проанализировать главные труды по истории Русской Церкви, написанные дореволюционными церковными авторами, в которых рассматривается сюжет об учреждении патриаршества в России.
3. Выявить основные темы, на которые обращали внимание дореволюционные авторы.
4. Проследить появление и развитие концепций, описывающих рассматриваемый сюжет.

**Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР:** Историографические работы по истории Церкви современных авторов (2-3 источника).

**Дата выдачи задания** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

руководитель (ФИО, подпись): \_\_\_\_\_ А.С. Палкин

**Задание принял к исполнению** (ФИО студента, подпись): \_\_\_\_\_ Л.И. Антропова